

Impulse Festival

FÜR PERFORMANCE, THEATER & TANZ

Wuppertal, 1. Oktober 2025

Das Impulse Festival für Performance, Theater & Tanz sucht eine **Redakteur*in (m/w/d) für die Festival-Edition 2026.**

Seit mehr als 35 Jahren ist das Impulse Festival für Performance, Theater & Tanz des NRW KULTURsekretariats eines der wichtigsten Festivals für die Freie Theaterszene im deutschsprachigen Raum. Es präsentiert bemerkenswerte Produktionen eines Jahres aus Deutschland, Österreich und der Schweiz, lädt ein breites Publikum zur Begegnung mit innovativen und transdisziplinären Arbeitsweisen und Ästhetiken in Performance, Theater und Tanz ein und bildet somit Entwicklungen der Gegenwart ab. www.impulsefestival.de

Für die Ausgabe 2026, die vom 03. bis 21. Juni 2026 in den Städten Düsseldorf, Mülheim an der Ruhr, Bochum und Köln stattfindet, sucht das Impulse Festival zum nächstmöglichen Zeitpunkt (spätestens ab dem 01.01.2025 bis zum 31.07.2026) eine Person für den Arbeitsbereich Redaktion Print und Digital.

Aufgaben sind:

- Redaktionelle Planung, Betreuung und Umsetzung (bis zur Übergabe in die Druckerei) der Programmheftpublikation (Flyerformat DIN lang, ca. 74 Seiten) des Festivals in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Schnittstellen des Festivals - Künstlerische Leitung, Dramaturgie (verantwortlich für Texterstellung), Kommunikation, Produktion, Outreach/ Barrierefreiheit (gemeinsames Korrektorat und Lektorat)
- Eigene Erstellung oder Anpassungen kurzer Texte und Hinweise in den Service-Bereichen des Programmhefts und der Website
- Abstimmung mit einer externen Übersetzungsperson (Deutsch-Englisch), da das Programmheft und die Website grundsätzlich zweisprachig sind
- Bereitstellung der finalen Programmtexte (dt./engl) für die unterschiedlichen Bedarfe/Anforderungen Zeichenanzahl der Partnerinstitutionen des Festivals wie dem FFT Düsseldorf, Ringlokschuppen Ruhr, Prinz Regent Theater Bochum und studiobühneköln
- Einpflegen aller Programmheftinhalte auf die Impulse Website (CMS-System, programmiert in Kirby) analog zur Programmheftredaktion.
- Pflege aller Website-Inhalte und Anpassungen (News, veränderte Credits usw.) vor und während des Festivalzeitraums
- Teilnahme an regelmäßigen, ab Januar wöchentlichen Online-Jours-Fixes (Gesamtteam und Kommunikationsabteilung)

- Archivierung bzw. Archivierungsplanung der Inhalte im Anschluss an die Festivalausgabe (im Juli 2026)

Wir suchen eine Person mit Erfahrungen im Bereich Redaktion für Website und Printprodukte und mit Interesse an der zeitgenössischen Performance- und Theaterszene, die eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten ebenso schätzt wie teamorientierte Arbeitsprozesse in den Schnittstellenbereichen. Die Position kann projektorientiert für den o.g. Zeitraum angelegt werden und schließt entsprechend bestehende andere Aufträge und Verpflichtungen nicht aus. Das Hauptarbeitsaufkommen liegt im Zeitraum Februar- April.

Wir bieten die Mitarbeit in einem gutgelaunten, kollegialen, kleinen Team, das wertschätzend miteinander umgeht und ein inspirierendes Arbeitsumfeld, ganz nah an aktuellen Entwicklungen in den darstellenden Künsten. Arbeitssprachen sind Deutsch und Englisch, Einsatzorte sind schwerpunktmäßig Home-Office, mit in der Regel einmal monatlichen gemeinsamen (Live-) Arbeitstreffen in Düsseldorf oder Wuppertal während der Vorbereitungsphase ab Februar 2026. Bei einem Projektzeitraum von 7 Monaten mit Hauptarbeitsaufkommen zwischen Februar und April sind 8000,- € budgetiert.

Bitte beachten: Das Impulse-Team sucht derzeit auch eine*n Mitarbeiter*in Marketing/Distribution. Aufgrund der Berührungspunkte und Überschneidungen dieser Arbeitsbereiche können beide Ausschreibungen auch in einem neuen Profil zusammengeführt und durch eine Person besetzt werden.

In diesem Fall ist eine projektbezogene Mitarbeit für das entsprechende Gesamthonorar ebenso möglich, wie eine Festanstellung für den Projektzeitraum (01.01.2026-31.07.2026) auf Basis von 20 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit (halbe Stelle). Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, für welches Modell Sie sich bewerben (Redakteur*in oder Redakteur*in + Mitarbeit Marketing/Distribution)

Wir freuen uns über Bewerbungen (bitte ausschließlich per Email und bis 5MB insgesamt) mit aussagekräftigem Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bzw. Referenzen in einem PDF-Dokument an:
Nassrah-Alexia Denif (Kommunikation Impulse)
unter bewerbungen@impulsefestival.de und bis einschließlich Montag, 27. Oktober 2025.

Die Bewerbungsgespräche finden im November 2025 statt.

Das Impulse Festival versucht, ein diskriminierungssensibles Arbeitsumfeld zu gestalten. Wir ermutigen Menschen mit struktureller Diskriminierungserfahrung ausdrücklich, sich zu bewerben.